दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील "गट-अ ते गट-ड" या संवर्गातील पदांकरिता दिव्यांगांसाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग
शासन पुरकपत्र क्रमांकः व्यशिअ २०२१/प्र.क्र. ४९ /व्यशि-१
मादाम कामा रोड,हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुख्य इमारत, मुंबई- ४०००३२
दिनांक : १८ जून, २०२१

वाचा :- १) शासन निर्णय समक्रमांकित दिनांक २२ फेब्रुवारी, २०२१.
२) शासन निर्णय समक्रमांकित दिनांक १७ जून, २०२१.

प्रस्तावना :-

संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आस्थापनेवरील गट-अ ते गट- ड या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित केलेल्या शासन सेवेतील जागांच्या यादीचे पुनर्विलोकन करुन ४१ पदे नव्याने दिव्यांग प्रवर्गासाठी संदर्भीय क्र.१ शासन निर्णयान्वये सुनिश्चित करण्यात आली आहेत. तसेच शासन निर्णय दि.१७ जून, २०२१ अन्वये ३१ पदे नव्याने दिव्यांग प्रवर्गासाठी आरक्षित करण्यात आली आहेत. तथापि, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील आदिवासी विकास विभागाच्या योजनांकरिता मंजूर करण्यात आलेल्या प्रकल्प अधिकारी, वसतिगृह अधीक्षक तथा लिपिक व वरिष्ठ लिपिक तथा भांडारपाल या ३ संवर्गातील पदसुनिश्चिती करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या दिनांक ०४ जानेवारी २०२१ रोजीच्या अधिसुचनेतील दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या गट अ ते गट ड संवर्गाकरीता समक्रमांक दिनांक २२ फेब्रुवारी २०२१ च्या शासन निर्णयान्वये संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील "गट-अ ते गट-ड" या संवर्गातील ४१ पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत प्रपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात आली आहेत. तद्नंतर संदर्भीय क्र.२ येथील शासन निर्णयान्वये संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील "गट-ब व गट-क" या संवर्गातील ३१ पदांकरिता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत प्रपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात आली आहेत. आता , या शासन निर्णयान्वये संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील "गट-ब व गट-क" या संवर्गातील ३ पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत प्रपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१०६१८११२२५६५९०३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Vinod Sheshrao Bondre

Digitally signed by Vinod Sheshrao Bondre
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Skill Development and Entrepreneurship Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=4bd97b779f6f1e9e61491311a06aac663b01b00963f2e754c6ee2d5f7c14953d, serialNumber=c313a8b86d67716d182c41d1e22f57d99c8ee5f4654a216d8fe23b5ad24ed271, cn=Vinod Sheshrao Bondre
Date: 2021.06.18 11:29:27 +05'30'

(विनोद शे.बोंदरे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.मंत्री (कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.राज्यमंत्री (कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद / विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
६. मा.मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. मा.प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई

८. सचिव, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१०. आयुक्त, अपंग कल्याण, विशेष सहाय्य विभाग, पुणे
११. उपसचिव, व्यवसाय शिक्षण, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१२. निवडनस्ती

प्रपत्र-अ

शासन निर्णय क्र.व्यशिअ २०२१/प्र.क्र.४९/व्यशि-१ दि.२२/२/२०२१ नुसार दिव्यांगाकरिता पदे सुनिश्चित करण्यात आलेले संवर्गातील पदनाम भिन्न असले तरी पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या सारख्या असल्यामुळे शासन निर्णयातील पदांना लागू केलेले दिव्यांगाकरिता आरक्षण खालील दर्शविलेल्या पदांना लागू करण्याबाबत.

अ. क्र.	पदाचे नाव	शारीरीक योग्यता	अपंग आरक्षण	कामाचे स्वरुप	कार्यस्थिती/शेरा	दि.२२/२/२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिव्यांगाचे लागू करावयाचे आरक्षण त्या पदाचे नाव
१	२	३	४	५	६	७
गट-ब						
१	प्रकल्प अधिकारी	S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	They identify training needs, plan, formulate and execute institutional and or on the jobs in service training programmes within the frame work of policies of the organizations/Department Aimed at improving personnel efficiency and out-put Advise and assist in development of syllabi programmes, training materials /aids Study policies, procedures, instruments and other related documents. Prepare notes, comments, concerning field problems to modify/ draft Operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of	The work is performed mostly inside. The work place inside is well lighted The work in general organizations does not involve any hazards. Incumbents to be considered with appropriate software and other appliances support. Appropriate aids & appliances to be used as per needs.	प्रकल्प अधिकारी पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरुप विचारात घेऊन दिव्यांग आरक्षण प्रस्तावित करण्यात आले आहे.

				training, advice on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training programme. May correspond with concerned agencies, offices, organizations, .May maintain related statistics, conduct written/ practical tests and prepare reports thereon.		
गट-क						
२	वसतिगृह अधीक्षक तथा लिपिक	ST, W, BN, MF	a) LV b) HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	They formulate and execute policies, relating to recruitment, training, review of terms and conditions, implementation of statutory and other welfare scheme and effective utilization in hostels. Advice and assist in development of managerial power, supervise administration of welfare programmes, remuneration, discipline etc. Investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management.	The work is performed mostly inside and sometimes outside. The work place is lighted. The worker usually works alone. It does not involve any hazards. The Incumbent should be onsidered with appropriate aids & appliances support as per needs.	वसतीगृह अधिक्षक तथा लिपिक पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरुप विचारात घेऊन दिव्यांग आरक्षण प्रस्तावित करण्यात आले आहे.
३	वरिष्ठ लिपिक तथा भांडारपाल	ST, W, BN, MF	a) LV b) HH c) OA,BA, OL,	They formulate and execute policies, relating to recruitment, training, review of terms and conditions,	The work is performed mostly inside and sometimes outside. The work place is lighted. The worker usually	वसतीगृह अधिक्षक तथा लिपिक पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरुप विचारात घेऊन

			BL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	implementation of statutory and other welfare scheme and effective utilization in hostels. Advice and assist in development of managerial power, supervise administration of welfare programmes, remuneration, discipline etc. Investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management.	works alone. It does not involve any hazards. The Incumbent should be onsidered with appropriate aids & appliances support as per needs.	दिव्यांग आरक्षण प्रस्तावित करण्यात आले आहे.